



BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Fraktion im Kreistag Kleve · Nassauerallee 15-23 · 47533 Kleve

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
Fraktion im Kreistag Kleve

Geschäftsstelle

Nassauerallee 15-23
Kreishaus, Zimmer E158
47533 Kleve

Tel.: 02821 85156

info@gruene-im-kreistag-kleve.de

Kleve, 5. September 2022

Stellenausschreibung: Mitarbeiter:in für die Fraktionsgeschäftsstelle (Teilzeit)

Die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Kreistag Kleve sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in für die Fraktionsgeschäftsstelle im Kreishaus Kleve. In deiner Arbeit unterstützt du die Geschäftsführung in ihren vielfältigen Aufgaben. Die Stelle umfasst ca. 15 Wochenstunden und ist befristet auf die Dauer der laufenden Wahlperiode.

Du begeisterst dich für politische Arbeit, kannst dich mit ökologisch-sozialer Politik identifizieren und bringst idealerweise Kenntnisse der kommunalpolitischen Strukturen im Kreis Kleve mit? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der organisatorischen, strategischen und konzeptionellen Planung
- Teilnahme an und Protokollierung der Fraktions- und Arbeitskreissitzungen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Klausuren
- Organisation von Aktionen, Veranstaltungen und Kampagnen
- Themengerechte Unterstützung der Fraktionsmitglieder
- Fachliche Begleitung von Anträgen und Initiativen, z. B. die Recherche zur Vorbereitung von Beschlüssen der Fraktion und weiteren Gremien
- Regelmäßiger Austausch mit Kreisverband und Ortsverbänden, der Landesgeschäftsstelle, der Grünen Jugend und sonstigen Grünen Gremien
- Schriftverkehr für Kreistag und Ausschüsse nach inhaltlicher Absprache mit den Kreistags- und Ausschussmitgliedern
- Schriftliche Bürger:innenkontakte, bei Bedarf nach Absprache mit den Ausschussmitgliedern
- Kalender- und Terminpflege
- Unterstützung bei Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Stellvertretung der Geschäftsführung

Wir wünschen uns:

- Ein hohes Maß an Selbständigkeit und Motivation sowie Organisationskompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Inhaltliche Übereinstimmung mit wesentlichen Zielen unserer Fraktion
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Erfahrungen in der Betreuung von Homepages und Social-Media Seiten
- Lernbereitschaft und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft, sich schnell in kommunale Abläufe einzuarbeiten und auch Termine am Abend und am Wochenende wahrzunehmen
- Teamfähigkeit und eine gute Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Fraktionsgeschäftsführung, dem Fraktionsvorstand und der gesamten Fraktion

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Arbeit in einem Team aus engagierten, ehrenamtlichen Kommunalpolitiker:innen
- Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Homeoffice sowie eine gut ausgestattete Geschäftsstelle
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Chance auf vertiefte Kenntnisse über politische Inhalte und Abläufe politischer Prozesse

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 15 Stunden. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation in Anlehnung an den Rahmen des TVöD (max. Vergütungsstufe 11). Je nach Fachkenntnissen und Erfahrungen besteht die Möglichkeit in Absprache mit dem Fraktionsvorstand und der Geschäftsführung, Arbeitsschwerpunkte zu definieren. Die Stelle ist bis zum Ende der Kommunalwahlperiode 2020-2025 befristet.

Wir bitten ausschließlich um digitale Bewerbungen in einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **16. September 2022** an die Grüne Kreistagsfraktion Kleve (info@gruene-im-kreistag-kleve.de) zu senden.

Als Partei der gesellschaftlichen Vielfalt freuen wir uns über vielfältige Bewerber:innen. Bewerbungen von Migrant:innen und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Andreas Mayer (Fraktionsvorsitzender), 01514 3200087